

ACTA DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL ENTRE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE L'ARXIU MUNICIPAL

A les Borges Blanques, essent les 8:00 hores del dia 3 de juny de 2024, es reuneixen les següents persones, les quals formaran el Tribunal Qualificador del procés selectiu, convocat per cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva de l'arxiu municipal, amb caràcter de personal laboral fix, grup C2, mitjançant concurs de mèrits, entre personal laboral fix de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Assistents Membres del Tribunal:

Càrrec	Titular
Presidenta	Núria Ciurana Moragues, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques
Vocal	M. Teresa Àlvarez Sanvisen, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques
Vocal	Fernando Lázaro Ochoa, director de l'arxiu comarcal de les Garrigues
Secretària	Tere Garanto Solsona, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques

Ordre del dia:

1.- Valoració de mèrits

Desenvolupament de la sessió:

La presidenta obre la sessió, a les 8:00 hores i declara obert el procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengües per aquells aspirants que no ho haguessin acreditat prèviament segons l'establert en les Bases.

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 418 de 13/05/2024, la única persona aspirant i admesa en aquest procés és la següent:

Persones admeses i excloses:

Cognoms, Nom	Admès/a	Motiu d'exclusió
---------------------	----------------	-------------------------

Esteller Mas, Montse	Sí	--
----------------------	----	----

1.- Valoració de mèrits (màx. 28 punts)

Atès que l'aspirant ja va acreditar el coneixement de llengües, el Tribunal procedeix a valorar els mèrits aportats per l'aspirant degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos

ESTELLER MAS, MONTSERRAT

VALORACIÓ DE MÈRITS	PUNTUACIÓ
Pel treball realitzat en altres llocs de treball (màx. 10 punts) en funció dels nivells i el grau personal corresponents i especialment de les tasques realitzades en els llocs ocupats (0,5 punts/ any complet)	10,00
Antiguitat (màx. 3 punts) a raó de 0,2 punts/ any complet	3,00
Cursos de formació i perfeccionament a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions que tinguin relació directa amb el lloc de treball (màx. 4 punts) <ul style="list-style-type: none"> • Assistència a cursos amb aprofitament (màx. 4 punts) • Assistència a cursos sense aprofitament (màx. 4 punts) 	2,65
Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a exercir (màx. 3 punts)	3,00
Grau personal consolidat (màx. 3 punts) <ul style="list-style-type: none"> • Grau consolidat inferior al del lloc de treball sol.licitat 2 punts • Grau consolidat igual al lloc de treball sol.licitat 3 punts 	3,00
Resta de mèrits (màx. 5 punts) <ul style="list-style-type: none"> • Certificat del nivell superior C2 de català: 0,50 • Certificat de competència en tecnologies de la informació: màx. 1 punt • Conciliació de la vida familiar: màx. 0,50 • Coneixements, habilitats i aptituds concretes necessàries per al desenvolupament del lloc de treball: màx. 5 punts 	0,50
TOTAL PUNTUACIÓ	22,15

Atesa la base 6^a, el Tribuna acorda que que la persona aspirant no haurà de realitzar un supòsit pràctic ja que considera que segons els mèrits presentats, és una candidata idònia pel lloc de treball proposat, i a més és la única aspirant presentada i aquesta ha assolit la puntuació mínima establerta per superar el concurs amb els mèrits aportats.

A la vista dels resultats obtinguts el Tribunal acorda, per unanimitat dels seus membres:

Primer.- Publicar el nom de la persona aprovada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la web municipal

PERSONA APROVADA

Cognoms, Nom	Puntuació Total obtinguda (mínim 14 punts)
Esteller Mas, Montserrat	22,15

Segon.- Proposar a l'Alcaldia perquè doni compliment de l'expedient i de la persona aprovada

Tercer.- Que es faci pública aquesta acta a la pàgina web municipal.

I sense que existeixin més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, a les 10:30 hores de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Les Borges Blanques, document signat electrònicament

Núria Ciurana Moragues Presidenta	Fernando Lázaro Ochoa Vocal
M. Teresa Álvarez Sanvisen Vocal	Tere Garanto Solsona Secretaria