

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i conformement a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, de data 7 de febrer de 2024, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu per cobrir interinament 2 places d'Agent de Policia Local de les Borges Blanques, mitjançant concurs oposició lliure (Expedient 242/2024).

Les bases reguladores del procés selectiu per cobrir interinament 2 places d'Agent de Policia Local de les Borges Blanques, mitjançant concurs oposició lliure, són les que a continuació es relacionen:

«Bases Reguladores del procés selectiu per cobrir interinament 2 places d'Agent de la Policia Local de les Borges Blanques mitjançant concurs oposició lliure

Primera. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per cobrir interinament 2 places d'Agent de Policia Local:

- Plaça 1: Agent de Policia Local, F19 segons Relació de llocs de treball, aprovada pel Ple en data 21/12/2023.
- Plaça 2: Agent de Policia Local, F18 segons relació de llocs de treball, aprovada pel Ple en data 21/12/2023.
- Règim: Funcionarial.
- Classificació: Escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local.
- Sou base: grup de classificació C, subgrup C1
- Complement de destí: nivell 20
- Complement específic mensual: 929,31 euros
- Règim de dedicació: el determinat a l'Acord/Conveni de condicions de treball de l'Ajuntament de les Borges Blanques per a la policia local i restant normativa d'aplicació.
- Vinculació: Nomenament de funcionaris interins fins a la finalització de les respectives comissions de serveis.

1.2. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

1.3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del decret 214/90, de 30 de juliol, per la qual cosa haurà de presentar una declaració



jurada que així ho indiqui i es comprometi a no incórrer en cap incompatibilitat com a funcionari/ària a l'Ajuntament de les Borges Blanques.

c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o superior.

d) Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit, que ha de ser el certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de la qual resultarà apte/a o no apte/a.

D'acord amb l'establert en l'art. 16.2 del Decret 233/2002, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, així com trobar-se en condicions de poder realitzar les proves físiques que contempla aquesta oposició, la qual cosa s'acreditarà amb l'oportú certificat mèdic. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

g) Estar en possessió dels carnets de conduir B i A2.

h) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada a l'inici de les proves mèdiques.

j) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

k) Estar en possessió del certificat negatiu de penals. Es pot sol·licitar de manera presencial o per correu, tal com estableix la normativa. Només es demanarà a les persones que hagin de ser nomenades.

l) Satisfer els drets d'examen. Es satisfaran de forma prèvia a la presentació de la sol·licitud. S'adjuntarà el corresponent resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

m) Tots els requisits per a l'accés a la categoria d'agent de la Policia Local s'han de d'acreditar el darrer dia de la presentació de sol·licituds, llevat del certificat de penals.



Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició han de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament de les Borges Blanques sol·licitant prendre part a la convocatòria i adjuntant tota la documentació requerida a través de la pàgina web [Seu Electrònica de Les Borges Blanques \(eadministracio.cat\)](http://Seu_Electrònica_de_Les_Borges_Blanques_(eadministracio.cat))

La presentació de la instància sol·licitant participar en el procés selectiu comporta l'acceptació íntegra de les bases que el regulen.

3.2. **El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals (20 dies)** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En aquest anunci s'hi indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

3.3. En la instància, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

3.4. La instància haurà d'anar acompanyada únicament de la següent documentació que s'haurà d'adjuntar cada punt en arxius separats, es recomana en format pdf.

- Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (**Document 1. Model d'instància**) i que es troba a disposició de les persones candidates a la pàgina web de la corporació [Ofertes de treball de l'Ajuntament de les Borges Blanques | Ajuntament de les Borges Blanques](http://Ofertes_de_treball_de_l'Ajuntament_de_les_Borges_Blanques_|_Ajuntament_de_les_Borges_Blanques) i a l'**ANNEX IV** d'aquestes bases.

- Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats (**Document 2. Declaració de mèrits**) i que es troba a disposició de les persones candidates a la pàgina web de la corporació [Ofertes de treball de l'Ajuntament de les Borges Blanques | Ajuntament de les Borges Blanques](http://Ofertes_de_treball_de_l'Ajuntament_de_les_Borges_Blanques_|_Ajuntament_de_les_Borges_Blanques) i a l'**ANNEX IV** d'aquestes bases.

- Declaració responsable (**Document 3. Declaració responsable**) i que es troba a disposició de les persones candidates a la pàgina web de la corporació [Ofertes de treball de l'Ajuntament de les Borges Blanques | Ajuntament de les Borges Blanques](http://Ofertes_de_treball_de_l'Ajuntament_de_les_Borges_Blanques_|_Ajuntament_de_les_Borges_Blanques) i a l'**ANNEX IV** d'aquestes bases.

- Currículum vitae.

- Títol acadèmic requerit a la convocatòria.

- Certificat nivell de català exigut a les bases de la convocatòria, emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altre equivalent o superior.

- Permís de conduir en cas que el procés de selecció ho requereixi.

- Per acreditar l'exempció del pagament dels drets d'examen s'hauran d'adjuntar els certificats emesos per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o Servei Català d'Ocupació següents:

- Certificat de la situació de desocupació.
- Certificat de no percepcions de prestacions contributives.



- Certificat de discapacitat igual o superior al 33% emès per la institució competent que ho acrediti, en el seu cas.

No seran acceptades les instàncies que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic (**document 1**), (**document 2**) i (**document 3**).

3.5. Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 13 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 30,00 €.

Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: LA CAIXA ES23 2100 0066 7902 0000 9320

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Quedaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que presentin certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o Servei Català d'Ocupació, en que se n'acrediti la situació de desocupat i de no percebre prestacions contributives.

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment en que la persona interessada presenta la sol·licitud corresponent per participar en les proves selectives.

Únicament es procedirà a la devolució de la taxa en cas que l'Ajuntament no realitzi el procés selectiu.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució detallarà les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic [Ofertes de treball de l'Ajuntament de les Borges Blanques | Ajuntament de les Borges Blanques](#). Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar reclamacions. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena al tauler d'edictes electrònic [Ofertes de treball de l'Ajuntament de les Borges Blanques | Ajuntament de les Borges Blanques](#)



4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

No es farà notificació personal a les persones interessades de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. Estarà format per les següents persones, o els seus suplents:

- President/a:

- Un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

- Vocals:

- La Cap de la Policia Local de les Borges Blanques.
- Un/a funcionari/a de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria, pertanyents a una altra administració local.
- Dues persones designades a proposta del Departament de l'Interior, una d'elles proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

- Secretari/ària: Les funcions de secretària del tribunal correspondran a una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, que actuarà amb veu i sense vot.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

Assistiran al Tribunal, amb veu però sense vot, els tècnics i assessors especialistes que aquell nomeni per a la realització de les diferents proves de la fase d'oposició.

5.2. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.3. El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

5.4. Els membres del tribunal així com als col·laboradors tècnics, administratius i de serveis que directament o indirectament hi participin meritran les indemnitzacions i assistències d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. El tribunal queda facultat per resoldre les incidències, els dubtes que es presentin i per



prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu serà el de concurs oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball a cobrir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

S'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.2. L'òrgan de selecció farà pública la llista d'aprovatats de cada exercici per ordre de puntuació al tauler d'edictes electrònic.

Setena. Proves d'oposició

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI, o el permís de conduir o el passaport. Les persones aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

1. Prova de llengua catalana (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral.

Quedaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Aquesta prova es valorarà com a APTE o NO APTE.

2. Proves físiques. (De caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal, abans de la realització d'aquesta prova i d'acord amb la resolució de persones aspirants admeses i excloses, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques



necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'Ajuntament de les Borges Blanques no es fa responsable dels danys i perjudicis que les persones aspirants puguin patir en el desenvolupament de les proves.

Les proves i la seva qualificació es preveuen a l'**ANNEX 2** d'aquestes bases.

3. Exercici psicotècnic i competencial (De caràcter obligatori i eliminatori)

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

- Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.



En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal".

Vuitena. Concurs de mèrits

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

Cal que els aspirants presentin juntament amb la sol·licitud una relació dels mèrits al·legats, així com tota la documentació acreditativa d'aquests mèrits. Les fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'Òrgan de selecció.

Consisteix en valorar els mèrits acreditats que es qualifiquen fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 2 punts.

Desenvolupament efectiu del lloc de similar nivell i realitzant funcions adients amb les de les places a cobrir, segons l'escala següent:

- Per haver exercit com agent de policia local de qualsevol corporació local: 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,10 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.
- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant i/o agent de mobilitat, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,05 punts per cada mes, fins a un màxim de 2 punts.

b) Formació professional:

Per cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya, o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, **fins a un màxim de 1,5 punts.**

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,60 punts.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.

Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.



Per a l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punt.
- Certificat mitjà: 0,50 punts.

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, 0,20 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua francesa, 0,20 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

El total de les puntuacions de les formacions referides a l'apartat b), en cap cas, superarà el màxim dels 1,5 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, **fins a un màxim de 0,50 punts:**

- Títol de Grau, Llicenciatura o diplomatura: 0,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

El certificat d'un nivell superior al nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, es valorarà **fins a un màxim de 0,50 punts.**

- Nivell C1 (nivell de suficiència) o equivalent: 0,25 punts
- Nivell C2 (nivell superior) o equivalent: 0,50 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una certificació.

e) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,25 punts per cada distinció o recompensa, **fins a un màxim de 0,50 punts.**



RESUM DE LES FASES DEL PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ	
1a prova: Coneixements de llengua catalana	Apte / No apte
2a prova: Proves Físiques	Fins a un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts
3a prova: Psicotècnic	Apte / No apte
4a prova: Reconeixement mèdic	Apte / No apte
TOTAL FASE OPOSICIÓ	10 PUNTS

FASE DE CONCURS	
Experiència professional	Fins a un màxim de 2 punts
Formació professional	Fins a un màxim de 1,5 punts
Titulacions acadèmiques	Fins a un màxim de 0,50 punts
Nivell de coneixement de la llengua catalana	Fins a un màxim de 0,50 punts
Recompenses i distincions	Fins a un màxim de 0,50 punts
TOTAL FASE CONCURS	5 PUNTS

Novena. Reconeixement mèdic

Un cop finalitzat el procés, a mesura que l'Ajuntament necessiti cobrir vacants temporal, demanarà a les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta i siguin cridats per a ser nomenats funcionaris interins que se sotmetin a aquesta prova, consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que es relacionen a l'annex III d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que la persona aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Per la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Aquesta prova és eliminatòria i les persones aspirants seran declarades aptes o no aptes en funció del resultat obtingut en la prova.

En cas de que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà a la persona aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

L'òrgan competent per al nomenament com a funcionari interí serà l'encarregat de comprovar la superació d'aquesta prova en el moment previ a procedir al seu nomenament cada vegada que calgui recórrer a aquesta borsa per cobrir una vacant temporal.

Desena. Llista de persones aprovades, presentació de documents, nomenament, pressa de possessió i condicions de treball

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició.



Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública al tauler d'edictes i al web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament. En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries interins, el tribunal decidirà en primer lloc a favor del sexe que a la plantilla de la policia local estigui menys representat, en cas que l'empat persistís es decidirà per qui tingui la millor puntuació a la segona prova, proves físiques. En cas de nova coincidència, es proclamarà guanyador/a l'aspirant que major puntuació obtingui en la fase de concurs.

Les persones aspirants proposades per al seu nomenament com a funcionaris interins han de presentar de forma telemàtica una instància al registre general de l'Ajuntament adjuntant els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona, dins el termini de 20 dies naturals a partir del següent al de publicació dels candidats/es proposats/des. Aquests documents són els següents:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació.
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e) Número de compte corrent.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionaria interina i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde de la corporació en el termini d'un mes a partir de la comunicació del resultat. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.



Onzena. Període de pràctiques i cessament

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de pràctiques de 2 mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, tal com, coneixement del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i autocontrol, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, si es dona el cas de la no superació d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà també en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tretzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a



partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX I

Funcions bàsiques del lloc de treball

Ha d'exercir les funcions que assignen a les policies locals les lletres a), b), d), f), g), h), i), j) i k) de l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit i qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda d'acord amb la legislació vigent.

ANNEX 2

Proves físiques

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem, específic establert per a cada sexe i edat.

La puntuació final de cada persona aspirant s'obtindrà dividint entre quatre la suma total dels punts.

Aconseguits en cadascun d'ells. Quedaran eliminades de l'oposició les persones aspirants que en alguna de les proves no assoleixi un mínim de 2 punts quedant eliminades automàticament i no continuaran realitzant la resta dels exercicis previstos. Per ser apte caldrà que l'aspirant assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà en l'exercici on s'incompleixen les normes la consideració de prova no superada i es qualificarà amb 0 punts i en conseqüència eliminat automàticament. En les proves físiques en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Descripció de les 4 subproves:

1. Salt de longitud sense carrera.

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament separats i paral·lels, es farà un salt cap endavant.

Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament. Per la valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

2. Cursa de velocitat.

Valoració de la rapidesa: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Disposicions: El/la participant es col·locarà a darrera de la línia de sortida sense trepitjar-la. Execució: Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.

Mesura de marca: El/la participant serà controlat/da mitjançant un sistema electrònic



homologat que mesurarà a cada opositor de manera individual la marca obtinguda.

Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent. Excepcionalment, en cas que hi hagi una errada en el sistema de cronometratge, es permetrà un nou intent un cop tots els aspirants hagin completat la prova.

Invalidacions: Sortir abans del senyal.

Puntuació: Segons els barems que s'adjunten.

3. Llançament de pilota medicinal (2 intents)

Valoració de la força dinàmica dels braços.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, aixecant els talons però sense desenganxar les puntes del peu del terra (és a dir, sense saltar durant el llançament).

4. Cursa llançadora (Course Navette).

Objectiu: Valorar la resistència aeròbica de la persona participant.

Descripció:

La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.

- Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.
- Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes:

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.
- La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Per la valoració: Se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o palier anuncia pel magnetòfon.

Els barems d'aptitud física per valorar aquestes subproves son les següents:

BAREMS D'APTITUD PROVES FÍSQUES:

PUNTUACIÓ DONES	SALT HORIZONTAL	VELOCITAT	LLANÇAMENT PILOTA	CURSA LLANÇADORA
	DISTÀNCIA (metres)	DISTÀNCIA (50 metres)	DISTÀNCIA (metres)	PALIER



10	>2,10	<8"0	≥8	8.5
9	2,00	8"3	7	8
8	1,90	8"6	6,5	7.5
7	1,80	8"9	6	7
6	1,70	9"2	5,8	6.5
5	1,60	9"4	5,5	6
4	1,50	9"6	5	5.5
3	1,40	9"8	4,5	5
2	1,35	10"0	4	4.5
1	1,30	10"2	3,5	4
0	<1,30	>10"3	<3,5	3.5

PUNTUACIÓ HOMES	SALT HORIZONTAL	VELOCITAT	LLANÇAMENT PILOTA	CURSA LLANÇADORA
	DISTÀNCIA (metres)	DISTÀNCIA (50 metres)	DISTÀNCIA (metres)	PALIER
10	>2,40	<6"8	≥12	10.5
9	2,35	7"0	11	10
8	2,30	7"2	10,5	9.5
7	2,25	7"5	10	9
6	2,15	7"9	9	8.5
5	2,05	8"2	8	8
4	1,95	8"5	7,5	7.5
3	1,90	8"8	7	7
2	1,85	9"0	6,5	6.5
1	1,75	9"3	6	6
0	<1,75	>9"4	<6	5.5

A les qualificacions de cada una de les proves s'aplicarà una correcció a les puntuacions motivada per raons d'edat. El barem que s'aplicarà és el següent:

- Menors de 30 anys: 0 punts o 0 segons
- Entre 30 i fins 35 anys: 0.5 punt o 1/2 segon
- Més de 36 anys: 1 punts o 1 segon

ANNEX 3

Quadre d'exclusions mèdiques

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

ANAMNESI	
DADES ANTROPOMÈTRIQUES	FC i TA
EXPLORACIÓ	GENERAL



	CARDIO RESPIRATORIA
	ABDOMINAL
	SENTITS: VISTA i OÏDA
ANALÍTICA SANG	HEMOGRAMA
	SÈRIE BLANCA
	GLUCOSA
	UREA
	CREATININA

Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Obesitat: Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal (IMC) de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30: $IMC = \text{Pes en kg} / \text{Alçada en metres (al quadrat)}$

Es permetrà una tolerància per excés d'un 5% del pes per aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic. En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de l'aspirant.

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosis, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies.

Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció. Tremolor.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica



superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Pericarditis activa o residual.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Neumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica. Litiasi del tracte urinari crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncreas exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Hematologia

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficit immunitari. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Infeccions

Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi.

11. Sentit de la vista

Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest i no corregit. Alteracions en la visió dels colors. Glaucoma

12. Sentit de l'oïda

Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB. Es tolera una pèrdua d'agudesa auditiva del 8% a partir dels 50 anys d'edat.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

13. Trastorns en la parla

Quequesa

14. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica pugui comprometre la funció policial o facilitar la seva identificació.

Tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Aquestes exclusions mèdiques s'aplicaran tenint en compte les limitacions establertes a



l'Ordre PCI/154/2019, de 19 de febrer, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de novembre de 2018, pel qual s'aproven instruccions per actualitzar les convocatòries de proves selectives de personal funcionari, estatutari i laboral, civil i militar, amb vista a eliminar certes causes mèdiques d'exclusió en l'accés a l'ocupació pública.

ANNEX IV

Document 1. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES CONVOCADES PER L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Dades personals de la persona aspirant

Cognoms i nom:

NIF:

Data naixement:

Telèfons de contacte:

Domicili a efectes de notificacions:

Codi postal:

Municipi:

Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions:

Convocatòria

Selecció i provisió d'un lloc de treball de:

Agent de la policia local funcionari interí, modalitat accés lliure

Documents que acompanya a la sol·licitud (*marcar amb una creu el que es presenta*)

Documentació acreditativa per prendre part en la convocatòria:

NIF (espanyols)

Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)

Títol de català per a quedar exempt de la prova:

Certificat del nivell de català exigint a les bases o títol equivalent (o superior)

Altres documents exigits a les bases de la convocatòria

Currículum Vitae

Titulació acadèmica requerida a les bases per prendre part en la convocatòria:

Document justificatiu de l'abonament de la taxa o acreditació de la seva exempció.

Fotocòpia del permís de conduir B i A2 vigent.

Declaració jurada de que es reuneix l'aptitud física per les proves, el pes i l'alçada.



- Declaració de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat del servei públic per expedient disciplinari.
- Fotocòpia de la vida laboral actualitzada.
- En el cas d'acreditar serveis prestats a l'Administració Pública, certificat de l'administració pública corresponent.
- En el cas d'acreditar serveis prestats en el sector privat, certificat de l'òrgan corresponent, còpia del contracte de treball i vida laboral actualitzada.
- En el cas d'acreditar cursos de formació, fotocòpia de la certificació corresponent.
- Declaració responsable segons model Document 3.
- Declaració de mèrits segons model Document 2.

El/La sotassignat sol·licita ser admès a les proves selectives a les que es refereix la present sol·licitud i DECLARA que són certes les dades consignades, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que coneix íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

Les Borges Blanques, a de de

(signatura)

D'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es posa de manifest les dades dels aspirants seran tractades pel Responsable del Tractament en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa.

En compliment de l'esmentada Llei, els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit acompanyat de fotocòpia del DNI de l'interessat dirigit al Responsable del Tractament (Ajuntament de les Borges Blanques) a la següent adreça: Ajuntament de les Borges Blanques – Delegat de Protecció de Dades C/ Carme, 21.- 25400 les Borges Blanques, o al correu: protecciodades@lesborgesblanques.cat.

IL·LM. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES



Document 2.- DECLARACIÓ DE MÈRITS

Dades identificatives

Cognoms i Nom:

NIF/NIE:

Domicili:

Municipi:

Codi Postal:

Telèfon: Correu electrònic:

Dades de la convocatòria

Denominació: Concurs oposició per a la constitució d'una borsa d'agents de la policia local de les Borges Blanques.

Per donar compliment a la fase de concurs establert a les bases de la convocatòria a dalt referenciada, el sotassinat DECLARA, assumint totes aquelles responsabilitats que de la seva falsedat se'n puguin derivar, està en possessió dels següents mèrits:

A) Experiència professional (Màxim 2 punts):

B) Formació professional (Màxim 1,5 punts)

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores (0,15):
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores (0,30):
- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores (0,50):
- Per cursos de durada superior a 100 hores (0,60):
- Certificat bàsic (0,25):
- Certificat mitjà (0,50):
- Llengua anglesa nivell oficial, B1 (0,20):
- Llengua francesa nivell oficial B1 (0,20):

Indiqui al costat de cada tipus el nombre total.

C) Titulacions acadèmiques (Màxim 0,5 punts):

- Títol de Grau o equivalent: (0,50):

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punt):

- Nivell C1..... 0,25 punts
- Nivell C2..... 0,50 punt

E) Recompenses i distincions (Màxim 0,50 punts):

Indiqui al costat de cada tipus el nombre total.

Les Borges Blanques de de 2024

(Signatura)



Document 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades identificatives

Cognoms i Nom:

NIF/NIE:

Domicili:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Correu electrònic:

Dades de la convocatòria

Denominació: Concurs oposició per a cobrir interinament 2 places d'agents de la policia local de les Borges Blanques.

Per donar compliment a la fase de concurs establert a les bases de la convocatòria a dalt referenciada, el sotasignat DECLARA, assumint totes aquelles responsabilitats que de la seva falsedat se'n puguin derivar, està en possessió dels següents mèrits:

1. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
2. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
4. Adquirir el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir requerits per prendre part en aquesta convocatòria mentre existeixi la relació de servei de la persona aspirant amb la Policia Local de les Borges Blanques.
5. Donar consentiment per la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
6. S'accepta íntegrament el contingut d'aquestes bases, excepte que s'hagi exercit el dret d'impugnar-les

Les Borges Blanques, de de 2024

(Signatura)

Les Borges Blanques, 8 de febrer de 2024.

L'Alcalde. Josep R. Farran Belart

