**ANNEX \_ MODEL INSTÀNCIA**

**SOL·LICITUD D’ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CONSTITUCIÓ D’UNA BORSA DE TREBALL D’ASSISTENTS/ES DE FIRES DE L’AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES PER CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS PER URGÈNCIA**

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

**DADES DE LA CONVOCATÒRIA\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| CONVOCATÒRIA | TORN: LLIURE |
| DENOMINACIÓ: BORSA DE TREBALL D’ASSISTENTS/ES DE FIRES |
| PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER URGÈNCIA: CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS |

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM: | 1er COGNOM: | 2on COGNOM: |
| [ ]  DNI o NIF [ ]  NIE  | Núm. DOCUMENT:  |
| NACIONALITAT: | DATA NAIXEMENT: |
| PERSONA DISCAPACITADA: [ ]  SI [ ]  NO | ADAPTACIONS SOL·LICITADES:[ ] Temps [ ]  Mitjans(especifiqueu-les): ....... |

**MITJÀ DE NOTIFICACIÓ\*:**

[ ]  Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:

|  |
| --- |
| DOMICILI: |
| PROVÍNCIA: | MUNICIPI: | CODI POSTAL: |

[ ]  Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l’Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l’adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l’enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

**DADES A EFECTES D’AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Adreça electrònica:  |  |
| Telèfon mòbil: |  |

**EXPOSO**

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ajuntament de les Borges Blanques on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

[ ]  SI [ ]  NO

Codi convocatòria: ....

Any convocatòria: ...

**SOL·LICITO**

Que m’admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s’hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

**DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:**

[ ]  Còpia simple DNI o NIE

[ ]  Còpia simple de la titulació requerida.

[ ]  Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*

[ ]  Currículum vitae detallat i actualitzat

[ ]  Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

[ ] Sol·licito certificat del temps treballat a l’ajuntament de les Borges Blanques. Períodes................

[ ]  Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l’Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

[ ]  Altres *(*si n’hi ha*).........................................................................................................*

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | El Responsable del tractament de les dades que faciliteu en aquest formulari és l’Ajuntament de les Borges Blanques |
| **Finalitat** | Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l’ajuntament de les Borges Blanques. |
| **Verificació de dades**  | Aquest Ajuntament podrà verificar l’exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD. |
| **Drets**  | Podeu exercir en qualsevol moment els drets d’accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament . |