

AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Selecció de personal

EDICTE

Edicte d'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores de concurs oposició per proveir tres places d'agent de la policia local en règim de funcionari/ària de carrera, subgrup C2, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, classe policia i per la formació d'una borsa de treball.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de data 20 de juliol de 2022, ha aprovat la convocatòria i les bases del procediment selectiu per a la provisió de tres places d'agent de la policia local mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal en els termes habilitats per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'oferta d'ocupació pública ordinària de l'any 2022 i per la formació d'una borsa de treball que permetrà cobrir amb personal funcionari interí les places que siguin necessàries.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

«Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva, en règim de funcionari de carrera de 3 places pel sistema de concurs oposició d'accés lliure i per a la formació d'una borsa de treball que permetrà cobrir amb personal funcionari interí les places que siguin necessàries

1.Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió de:

1.1.1. Tres (3) places d'agent de la policia local, en règim de funcionari de carrera, pel sistema d'accés concurs oposició lliure:

- 1 plaça per la taxa de reposició d'efectius prevista a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 i,

- 2 places per a l'estabilització d'ocupació temporal d'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

- Creació d'una borsa de treball per cobrir places d'agent de la policia local, en règim de funcionari interí per nomenaments temporals o per atendre necessitats urgents i inajornables.

1.2. Aquestes places d'agent de la policia local, funcionari/ària de carrera, està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, nivell de destinació 20, dotades amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la corporació, així com a la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

1.3. Les característiques dels llocs de treball a cobrir són les següents:

Règim: Funcionari/a de carrera

Adscripció orgànica: Policia local

Denominació de la plaça: Agent de la policia local Escala: Administració especial

Subescala: Serveis Especials – Escala Bàsica Grup de classificació: Subgrup C2

Nivell de destí: 20

Efectes administratius de caràcter econòmic: Grup C – Subgrup C1. Núm. places convocades: 3.

Jornada: Completa

Modalitat de selecció: concurs-oposició lliure.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari/ària de carrera.

1.4. Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

1.5. La present convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 17 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 63.1 c) i 105 del Decret 214/1990, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.6. La present convocatòria s'efectua una vegada aprovada l'oferta d'ocupació pública 2022 per Decret d'Alcaldia núm. 189/2022 de data 20 de maig de 2022 i d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com les determinacions de l'article 25 del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre i en compliment del que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Una plaça per la reposició d'efectius prevista a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 i 2 places per a l'estabilització d'ocupació temporal d'acord amb el que disposa l'article 2 (Llei 20/2021, de 28 de desembre), totes 3, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, aprovada

per Decret de l'Alcaldia número 2022-0189 de 20 de maig de 2022, la qual s'ha fet pública mitjançant edicte publicat en el BOP de Lleida, núm. 99 de 24 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

La «RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA SOBRE LAS ORIENTACIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DERIVADOS DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO», estableix:

«1.8. Articulació de les diferents ofertes d'ocupació pública

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, suposa un esforç important per a totes les administracions públiques d'oferta, convocatòria i execució en termini dels processos d'estabilització.

Així, coexistiran dues taxes per a l'oferta d'ocupació pública: la de reposició per a la planificació i la gestió ordinària dels recursos humans i la d'estabilització derivada de la Llei 20/2021. Sempre dins de la potestat d'autoorganització de cada Administració Pública, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, cosa que comporta l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses.

No obstant això, res no impedeix que la convocatòria de les places corresponents a la taxa ordinària de reposició s'efectuï de forma separada o conjunta a les places derivades de la taxa addicional d'estabilització.

Així, en el cas dels processos d'estabilització que es duguin a terme d'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, l'oferta d'ocupació pública en què s'autoritzi la convocatòria d'aquests processos d'estabilització pot determinar que les places corresponents s'acumulin als processos selectius ordinaris de reposició de personal dels mateixos cossos o categories professionals, i per tant hi pot haver una mateixa convocatòria amb uns mateixos exercicis i mèrits a valorar.

Igualment, hi ha la possibilitat que les places del procés d'estabilització i les de reposició d'efectius s'articulin de manera separada o independent, amb diferents sistemes de valoració.

L'articulació de les diferents ofertes d'ocupació pública no pot suposar menyscabament de la lliure concurrència en l'accés i el compliment dels requisits mínims que estableix l'article esmentat.

En tot cas, les administracions públiques han d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels processos selectius, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de

proves en un mateix exercici, entre d'altres.»

1.7. La cobertura de les places s'efectuarà: 3 places per la modalitat de concurs oposició lliure en el que es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases i les places necessàries de funcionaris interins, seguint l'ordre en que quedi configurada la borsa de treball.

1.8. La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de dos anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu, la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé, que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

1.9. Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és, en compliment de les normes de procediment administratiu. L'ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes, mitjançant un decret de la presidència de la corporació.

1.10. Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

2.Convocatòria

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les Borges Blanques, al web municipal www.lesborgesblanques.cat, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i la convocatòria al BOPL i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el (BOPL).

3. Funcions

Les funcions a desenvolupar pels aspirants que accedeixin a les places convocades seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i amb la relació de llocs de treball.

4.Requisits específics per participar en la convocatòria

Per poder ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds (art. 11 Decret 233/2002), en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, tant pel torn lliure com per la mobilitat interadministrativa:

a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària -ESO- (LOE i LOGSE), graduat/ada escolar EGB (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE), o altres d'equivalents d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per a exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió del permís de carnet de conduir de la classe B.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de les Borges Blanques.

h) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

j) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 13, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 25,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, així com, els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 Decret 233/2002).

5. Presentació de sol·licituds



5.1. Lloc i termini de presentació sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de les Borges Blanques, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de les Borges Blanques, així com, al web municipal (<http://www.lesborgesblanques.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de les Borges Blanques, ubicat al C/ Carme, núm. 21 de les Borges Blanques, o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. **El termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. Documentació a presentar

A la sol·licitud, l'aspirant ha d'adjuntar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

- a) Acreditació de la nacionalitat: Fotocòpia DNI i/o passaport.
- b) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida (Graduat ESO, graduat escolar, equivalent o superior), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell B2 o superior al lloc en qüestió, de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de



coneixements de llengua catalana. Els/les aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet:

http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_lista.pdf

- e) Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
- f) Fotocòpia del permís de conduir classe B vigent.
- g) Declaració de que reuneix l'aptitud física per al desenvolupament de les proves, així com, el pes i l'alçada de l'aspirant.
- h) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- i) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada.
- j) Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a que siguin valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis.

Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora.

- k) Declaració de mèrits segons model Annex II.
- l) Declaració responsable segons model Annex III.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Els requisits i els mèrits que acreditin, els/les aspirants hauran de presentar mitjançant fotocòpies dels originals compulsades pel mateix Ajuntament.

5.3 Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal

vigent número 13, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 25,00 €.

Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: LA CAIXA ES23 2100 0066 7902 0000 9320

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

5.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament de les Borges Blanques i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud. Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement el compromís de portar armes i de no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnat/da per cap delicte.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta resolució es detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com, el dia, l'hora i el lloc de les proves i la composició de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal

(www.lesborgesblanques.cat), es concedirà un període de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, 1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis i al web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

7. Tribunal qualificador

7.1 Composició del tribunal

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

I en tot cas, es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al web municipal.

El tribunal qualificador per a l'accés a través del sistema de concurs oposició lliure i en el seu cas, la Comissió de valoració per a l'accés pel sistema de concurs oposició per mobilitat interadministrativa estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la

llista de persones admeses i excloses:

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

- Un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- El Cap de la Policia Local de les Borges Blanques.
- Un/a funcionari/a de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria, pertanyents a una altra administració local.
- Dues persones designades a proposta del Departament de l'Interior, una d'elles proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària:

Les funcions de secretària del tribunal correspondran a una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, que actuarà amb veu i sense vot.

No poden formar part dels tribunals els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treball per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

7.2. Actuació del tribunal

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'01 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, excepte aquells que així ho preveuen les presents bases, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants

que hi participen.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de català, el Consorci de Normalització Lingüística, a petició de l'Ajuntament de les Borges Blanques, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador en relació amb la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà a la llista de persones admeses i excloses.

7.3 Possibilitat d'impugnació

Els actes del tribunal qualificador poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

8. Inici procés selectiu

La data de realització de les proves del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, s'exposaran al tauler d'anunci i al web municipal de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

El tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons el primer cognom.

9. Desenvolupament del procés selectiu per a les places accés lliure, concurs oposició lliure

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases obligatòries:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
4. Període de pràctiques.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en aquestes bases, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

9.1. Fase primera. Oposició

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base quarta, nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell suficiència B2 de català, d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit al procés de selecció convocat per l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Els /les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Aquesta acreditació podrà presentar-se fins el mateix dia de la realització de la prova.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic,

hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Segona prova: Coneixements generals i específics.

Exercici obligatori i eliminatori que consta de dos exercicis:

- Primer exercici: Qüestionari - màxim 22 punts

Resolució d'un test, en un temps màxim d'una hora, de 40 preguntes sobre coneixements generals i específics que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, actualitat política i social a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per participar en aquest procés i el 50% restant relatives al temari establert a l'Annex 1 de la present convocatòria.

La puntuació màxima és de 22 punts i la puntuació mínima per a superar-la és de 11 punts, cada pregunta resolta favorablement puntuarà 0,55 punts, la resposta incorrecta no descomptarà punts.

- Segon exercici: Cas pràctic - màxim 20 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, durant un període màxim de dues hores relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Posteriorment, si el Tribunal ho considera convenient, els aspirants exposaran oralment i amb caràcter individual la resolució del cas o casos pràctics proposats i, el tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns a fi de valorar les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar, segons el següent desgloss:

- La correcció del raonament.
- El coneixement i domini dels protocols d'actuació
- El coneixement de la normativa de referència (Annex I)
- La capacitat de resolució de conflictes
- La capacitat d'aplicar metodologies policials legalment emparades.
- Les aptituds i actituds personals.
- La capacitat de redacció.
- La presentació i que la lletra sigui llegible.
- D'altres ítems conductuals a tenir en compte a criteri del Tribunal.

Qualificació: Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts. El tribunal valorarà motivadament la puntuació de conformitat amb els ítems esmentats anteriorment.

La puntuació màxima és de 20 punts i la puntuació mínima és de 10 punts.

Tercera prova: Proves físiques



Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Consistirà en realitzar i superar les proves físiques que s'especifiquen a l'Annex 2, en aquesta convocatòria.

- Certificat mèdic

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar a l'òrgan seleccionador el dia de la prova abans del seu inici, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat, comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La qualificació d'aquest exercici és la d'APTE/A o NO APTE/A.

Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem, específic establert per a cada sexe i edat.

La puntuació final de cada persona aspirant s'obtindrà dividint entre quatre la suma total dels punts aconseguits en cadascun d'ells. Quedaran eliminades de l'oposició les persones aspirants que en alguna de les proves no assoleixi un mínim de 2 punts quedant eliminades automàticament i no continuaran realitzant la resta dels exercicis previstos. Per ser apte caldrà que l'aspirant assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts.

Les proves físiques que s'hauran de realitzar, són adequades per raó d'edat i de sexe, segons art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals – RAMP.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per al seu desenvolupament és obligatori que l'aspirant porti roba i calçat esportiu.

Aspirants embarassades o dintre de les 16 setmanes de maternitat:

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Quarta prova: Exercici psicotècnic i competencial

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que serà completat amb una entrevista personal dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquest test ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat, i que hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves d'aptitud, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat. Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

Cinquena prova: Prova mèdica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal publicarà una llista dels aspirants per ordre de puntuació final atorgada i cridarà els primers que hi figuren, en nombre igual a les places a cobrir, per realitzar un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

Comprovació de tatuatges.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A per al lloc de treball, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

9.2. Fase segona. Concurs

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

Cal que els aspirants presentin juntament amb la sol·licitud una relació dels mèrits al·legats, així com tota la documentació acreditativa d'aquests mèrits. Les

fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'Òrgan de selecció.

Consisteix en valorar els mèrits acreditats que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 12 punts.

Desenvolupament efectiu del lloc de similar nivell i realitzant funcions adients amb les de les places a cobrir, segons l'escala següent:

- Per haver exercit com agent de policia local de qualsevol corporació local: 0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 6 punts.
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,15 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant i/o agent de mobilitat, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,10 punts per cada mes, fins a un màxim d'1 punt.

b) Formació professional:

Per cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya, o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, **fins a un màxim de 11 punts.**

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,50 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun 0,80 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 1,00 punts.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.

Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Per a l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,50 punt.
- Certificat mitjà: 1 punts.

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, 0,40 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.



Pel coneixement oral i escrit de la llengua francesa, 0,40 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

El total de les puntuacions de les formacions referides a l'apartat b), en cap cas, superarà el màxim dels 11 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, **fins a un màxim de 3 punts:**

- Títol de Batxillerat, Formació Professional de Grau Superior o equivalent: 1,00 punts.
- Títol de Grau o diplomatura o equivalent: 3,00 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

El certificat d'un nivell superior al nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, es valorarà **fins a un màxim de 1,00 punt.**

- Nivell C1 (nivell de suficiència) o equivalent: 0,50 punts
- Nivell C2 (nivell superior) o equivalent: 1,00 punt

e) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,25 punts per cada distinció o recompensa, **fins a un màxim de 1,00 punt.**

RESUM DE LES FASES DEL PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ	
1a prova: Coneixements de llengua catalana	Apte / No apte
2a prova: 1r exercici: Qüestionari	Fins a un màxim de 22 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 11 punts
2a prova: 2n exercici: Cas pràctic	Fins a un màxim de 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts
3a prova: Proves físiques	Apte / No apte
4a prova: Psicotècnic	Apte / No apte
5a prova: Reconeixement mèdic	Apte / No apte
TOTAL FASE OPOSICIÓ	42 PUNTS

FASE DE CONCURS	
Experiència professional	Fins a un màxim de 12 punts
Formació professional	Fins a un màxim de 11 punts
Titulacions acadèmiques	Fins a un màxim de 3 punts
Nivell de coneixement de la llengua catalana	Fins a un màxim de 1 punts
Recompenses i distincions	Fins a un màxim de 1 punts
TOTAL FASE CONCURS	28 PUNTS

9.3. Fase tercera. Fase de formació

L'aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi quedat en primer lloc, podrà accedir al curs selectiu de formació bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quan sigui enviat per la corporació municipal a realitzar-lo.

No podrà accedir a aquest curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Queden exempts de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que han superat amb anterioritat el curs de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Escola de Policia de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu corresponent.

El tribunal qualificador declararà excloses de la convocatòria les persones participants que perdin definitivament, la condició d'alumne de l'ISPC. La direcció de l'ISPC ha d'informar al tribunal qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició. En tot cas, és requisit indispensable, per superar el procediment selectiu, superar el curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'abandonament voluntari del curs bàsic -així com la no superació- suposa la declaració automàtica com a NO APTE en el procés.

9.4. Fase quarta. Fase de pràctiques

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori.

Una vegada superat el curs de formació bàsica els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

La qualificació serà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran de presentar al departament de Secretaria de l'Ajuntament, el permís de conduir B, amb el compromís de tenir-lo vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de les Borges Blanques. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'almenys, dues persones avaluadores, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, tal com, coneixement del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i autocontrol.

Aquest informe es pot emetre abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici dels tutors de les pràctiques.

Les persones que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, incapacitat temporal, el tribunal qualificador acordarà obligatòriament la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització.

Durant el curs selectiu i el període en pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques. Els i les aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris/àries de carrera.

En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions establertes legalment per als funcionaris en pràctiques.

D'acord el previst a l'article 65 de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, afegeix una disposició addicional, la setena, a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, que estableix que els aspirants a la categoria d'agent han de percebre durant la realització del curs selectiu en el Institut de Seguretat Pública de Catalunya les retribucions bàsiques (sou, triennis i pagues extres) corresponent al grup C2.

10. Llista de persones aprovades, nomenament, pressa de possessió i condicions de treball

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública al tauler d'edictes i al web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria.

El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la segona prova, cas pràctic.



En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament. En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries, el tribunal decidirà en primer lloc a favor del sexe que a la plantilla de la policia local estigui menys representat, en cas que l'empat persistís es decidirà per qui tingui la millor puntuació a la segona prova, cas pràctic. En cas de nova coincidència, es proclamarà guanyador/a l'aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

El tribunal proposarà el corresponent nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques fins a la superació de les proves de selecció corresponents a superació del curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el corresponent període de pràctiques.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu o el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera. Si la corporació ho considera necessari, els membres del tribunal es reuniran novament per decidir l'eventual realització d'altres proves per triar la persona aspirant que entre els aprovats/des hagi de realitzar el curs.

Els candidats/es seleccionats/es seran convocats/ades per l'Ajuntament de les Borges Blanques per al seu nomenament. Hauran d'estar disponibles per a la presa de possessió dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura qualificada que no hagi estat eliminada en cap prova, o bé procedir a una nova selecció.

En el cas que durant el període de pràctiques qualsevol de les dues parts renunciï a la presa de possessió definitiva, l'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar a iniciar el procés de selecció, cas en què es podrien donar per vàlides les presents bases de selecció.

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i el període de pràctiques establert a la base novena, el/la funcionari/ària en pràctiques serà nomenat/ada funcionari/ària de carrera per part de l'òrgan convocant.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

11. Borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.lesborgesblanques.cat, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta d'ordenació de la borsa de treball.

Els aspirants del procés de selecció de concurs oposició d'accés lliure que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves de la 1a a la 5a de la fase d'oposició establertes a aquests efectes, sense obtenir plaça com a funcionaris de carrera, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de les Borges Blanques al què han optat, durant un període màxim de 2 anys des del primer nomenament, de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal de la seva contractació i es procedirà de la forma següent:

1. S'avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avís. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de les Borges Blanques, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar davant l'Ajuntament de les Borges Blanques, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base quarta.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4. Amb caràcter previ al nomenament, la persona aspirant proposada haurà de passar la prova de reconeixement mèdic a la que fa referència la sisena prova de la base núm. 10.1, per realitzar un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

El dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A per al lloc de treball, essent excloses de la borsa de treball les persones que no superin el reconeixement.



5. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
6. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.
7. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei en el qual hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi informe negatiu de l'àrea en la qual hagués prestat serveis, envers la seva tasca.

El nomenament dels aspirants proposats serà com a funcionaris interins.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada superat els primers dotze mesos de borsa, el personal d'aquesta borsa de treball que sigui cridat a ocupar lloc d'interí haurà de repetir i superar les proves psicotècniques i mèdiques corresponents.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals."

12. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat

correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1

Temari general i específic de les places

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges. La sindicatura de comptes.

Tema 3. L'ordenament jurídic de l'Estat. Lleis. Normes amb rang de llei. Reglaments. Tractats internacionals. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Administració Local. El municipi . Territori i població. Organització municipal. L'alcalde o alcaldessa. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes.

Tema 5. El règim jurídic de l'administració local. Reglaments municipals: ordenances i bans.

Tema 6. Drets i deures dels empleats públics al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tema 7. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de la policia local.

Tema 8. Dret administratiu. Procediment administratiu. Acte administratiu. Recursos administratius. Procediment sancionador.

Tema 9. Dret Penal: el Codi Penal. Dret processal penal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals. Textos legals bàsics. La Llei d'enjudiciament criminal.

Tema 10. El marc legal de la seguretat a l'Estat. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

Tema 11. La Policia de Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana.

Tema 12. Les policies locals de Catalunya. El personal i les funcions de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies locals. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de seguretat i la coordinació amb els Mossos d'esquadra i cossos de seguretat de l'estat. L'actuació davant els delictes. Drets i deures. Règim disciplinari. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici de les seves funcions.

Tema 13. El codi deontològic a la policia.

Tema 14. La funció de la Policia local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de continguts. L'assistència lletrada al detingut. Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces. Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat. Policia assistencial. Concepte i funcions.

Tema 15. La seguretat viària. La normativa sobre trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions. Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts. L'ordenança de circulació de les Borges Blanques. Competències de l'Alcalde/sa en matèria de trànsit. Tema

16. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 17. Seguretat i convivència. La policia de proximitat. Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones. Els furt i els robatoris. Protecció civil.

Tema 18. La violència de gènere.

Tema 19. La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.

Tema 20. La responsabilitat penal dels menors: La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i Reial Decret 1774/2004.

Tema 21. Reglamentació d'armes per a les policies locals (Reial Decret 137/1993, Decret 219/1996)

Tema 22. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de les Borges Blanques. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de les Borges Blanques. Ordenança de convivència i civisme de les Borges Blanques. Ordenança de circulació de les Borges Blanques.

Tema 23. Coneixements generals del municipi de les Borges Blanques. Nuclis rurals, nuclis urbans. Introducció històrica. Característiques socials i culturals. Coneixements puntuals de la vila de les Borges Blanques. Serveis. I carrers de la ciutat. Monuments. Edificis i zones d'interès

ANNEX 2

Proves físiques

La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció. Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem, específic establert per a cada sexe i edat.

La puntuació final de cada persona aspirant s'obtindrà dividint entre quatre la suma total dels punts.

Aconseguits en cadascun d'ells. Quedaran eliminades de l'oposició les persones aspirants que en alguna de les proves no assoleixi un mínim de 2 punts quedant eliminades automàticament i no continuaran realitzant la resta dels exercicis previstos. Per ser apte caldrà que l'aspirant assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà en l'exercici on s'incompleixen les normes la consideració de prova no superada i es qualificarà amb 0 punts i en conseqüència eliminat automàticament. En les proves físiques en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Descripció de les 4 subproves:

1. Salt de longitud sense carrera.

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament separats i paral·lels, es farà un salt cap endavant.

Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament. Per la valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

2. Cursa de velocitat.

Valoració de la rapidesa: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Disposicions: El/la participant es col·locarà a darrera de la línia de sortida sense trepitjar-la.

Execució: Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.

Mesura de marca: El/la participant serà controlat/da mitjançant un sistema electrònic homologat que mesurarà a cada opositor de manera individual la marca obtinguda.

Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent. Excepcionalment, en cas que hi hagi una errada en el sistema de cronometratge, es permetrà un nou intent un cop tots els aspirants hagin completat la prova.

Invalidacions: Sortir abans del senyal.

Puntuació: Segons els barems que s'adjunten.

3. Circuit d'agilitat.

Valoració de l'agilitat:

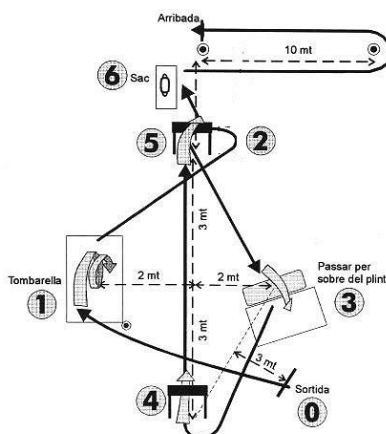
Descripció de l'exercici:

a) La persona participant iniciarà la prova asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrera la línia de sortida (0).

b) Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona participant iniciarà l'exercici. Sortirà corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs, realitzant una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs (1). A continuació es dirigirà cap a la primera tanca (2), deixant-la al costat esquerre fins ultrapassar-la, i passarà per sota d'aquesta. Correrà després cap al plint d'1 m d'alçada (3), que haurà de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca (4), que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella. Anirà frontalment cap a la primera tanca (5), que haurà de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 cm, homes 90 cm). Seguidament, haurà d'agafar amb les dues mans un sac (6) d'uns 15 kg (dones) i d'uns 20 kg (homes) i l'haurà de carregar sobre les espatlles

(agafant-lo per les nanses o els extrems). Correrà cap endavant fins a un con situat a 10 m, que haurà de girar 180° al seu voltant per l'esquerra i sense tocar-lo, per tornar en sentit oposat, corrent també cap endavant, fins a la línia d'arribada, situada a 10 m del con.

c) S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada, portant el sac agafat correctament, i es registrarà el temps emprat.



Normes:

- El testador només donarà el senyal de sortida quan la persona participant estigui correctament col·locada i sense trepitjar o sobrepassar la línia de sortida.
- No és permès canviar el sentit del desplaçament del circuit o no realitzar tot el recorregut tal com s'explica en aquesta descripció. Realitzar qualsevol d'aquestes conductes suposarà 1 intent nul.
- La tombarella haurà de ser realitzada sobre l'eix transversal del tronc, i es podrà realitzar cap endavant o cap endarrera (no és correcta la tombarella tipus judo)
- El sac haurà d'estar ben col·locat, recolzat sobre les espatlles, abans de traspasar la línia marcada al terra i poder iniciar la cursa de 10 m cap al con.

Penalitzacions:

- Sortir abans del senyal del testador: 2 segons
- Tombar o desplaçar (horitzontal o verticalment) qualsevol obstacle (tanques, plints, barres del plint i cons) del circuit: 2 segons per cada obstacle tombat o desplaçat
- Portar el sac en posició diferent a la indicada en l'apartat normes: 2 segons
- Tocar amb el sac a terra: 2 segons
- Fer la tombarella de manera diferent a la que s'especifica en l'apartat normes: 2 segons

Per la valoració: es faran dos intents, no consecutius, i s'anotarà el millor temps d'ambdós (en segons i dècimes).

4. Cursa llançadora (Course Navette).

Objectiu: Valorar la resistència aeròbica de la persona participant.

Descripció:

- La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.
- Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.
- Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes:

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.
- La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.
- Per la valoració: Se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o palier anuncia pel magnetòfon.

Els barems d'aptitud física per valorar aquestes subproves son les següents:

BAREMS D'APTITUD PROVES FÍSQUES:

PUNTA CIÓ DONE S	SALT HORIZON TAL	VELOCITA T	CIRCUI T AGILITA T	CURSA LLANÇADO RA
	DISTÀNCI A (metres)	DISTÀNCI A (50 metres)	TEMPS	PALI ER
10	>2,10	<8"0	<20.7	8.5
9	2,00	8"3	20.7	8
8	1,90	8"6	21.4	7.5
7	1,80	8"9	21.9	7
6	1,70	9"2	22.3	6.5
5	1,60	9"4	22.7	6
4	1,50	9"6	23.0	5.5
3	1,40	9"8	23.4	5
2	1,35	10"0	23.9	4.5
1	1,30	10"2	24.6	4
0	<1,30	>10"3	>24.6	3.5

PUNTUACIÓ HOMES	SALT HORITZONTA L	VELOCITAT	CIRCUIT AGILITAT	CURSA LLANÇADOR A
	DISTÀNCIA (metres)	DISTÀNCIA (50 metres)	TEMPS	PALIER
10	>2,40	<6"8	<17,0	10.5
9	2,35	7"0	17,0	10
8	2,30	7"2	17,6	9.5
7	2,25	7"5	18,1	9
6	2,15	7"9	18,5	8.5
5	2,05	8"2	18,9	8
4	1,95	8"5	19,3	7.5
3	1,90	8"8	19,7	7
2	1,85	9"0	20,2	6.5
1	1,75	9"3	20,8	6
0	<1,75	>9"4	>20,8	5.5

A les qualificacions de cada una de les proves s'aplicarà una correcció a les puntuacions motivada per raons d'edat. El barem que s'aplicarà és el següent:

Menors de 30 anys: 0 punts o 0 segons

Entre 30 i fins 35 anys: 0.5 punt o 1/2 segon

Més de 36 anys: 1 punts o 1 segon

ANNEX 3

Quadre d'exclusions mèdiques

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

ANAMNESI	
DADES ANTROPOMÈTRIQUES	FC i TA
EXPLORACIÓ	GENERAL
	CARDIO RESPIRATÒRIA
	ABDOMINAL
	SENTITS: VISTA i OÏDA
ANALÍTICA SANG	HEMOGRAMA
	SÈRIE BLANCA
	GLUCOSA
	UREA
	CREATININA

Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Obesitat: Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal (IMC) de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30: $IMC = \text{Pes en kg} / \text{Alçada en metres (al quadrat)}$

Es permetrà una tolerància per excés d'un 5% del pes per aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic. En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de l'aspirant.

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosis, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies.

Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció. Tremolor.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Pericarditis activa o residual.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Neumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica. Litiasi del tracte urinari crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncreas exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Hematologia: Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficit immunitari. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Infeccions: Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi.

11. Sentit de la vista

Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest i no corregit. Alteracions en la visió dels colors. Glaucoma

12. Sentit de l'oïda

Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB. Es tolera una pèrdua d'agudesa auditiva del 8% a partir dels 50 anys d'edat.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

13. Trastorns en la parla. Quequesa

14. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines:

Cicatrises que per la seva extensió, profunditat o estètica pugui comprometre la funció policial o facilitar la seva identificació.



Tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Aquestes exclusions mèdiques s'aplicaran tenint en compte les limitacions establertes a l'Ordre PCI/154/2019, de 19 de febrer, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de novembre de 2018, pel qual s'aproven instruccions per actualitzar les convocatòries de proves selectives de personal funcionari, estatutari i laboral, civil i militar, amb vista a eliminar certes causes mèdiques d'exclusió en l'accés a l'ocupació pública.»

Contra la Convocatòria i les Bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan d'aprovació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida.

També poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial abans esmentat en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de publicació d'aquest edicte, si no han interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenien.

Núria Palau Minguella

Alcaldeessa de l'Ajuntament

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge